



## Załącznik nr 1 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu uczniów na staż Wniosek o zwrot faktycznie poniesionych kosztów dojazdu

Powiat Wadowicki  
34-100 Wadowice  
ul. Batorego 2

### WNIOSEK O ZWROT FAKTYCZNIE PONIESIONYCH KOSZTÓW DOJAZDU

Ja, niżej podpisany/a ..... na podstawie § 7 ust. 6 Umowy na realizację stażu w ramach projektu pn. Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu publicznym środkiem transportu ..... (rodzaj, np. PKS, PKP, BUS) na trasie.....

W związku z powyższym przedkładałam dokumenty uprawniające mnie do zwrotu kosztów za dojazd na staż w okresie od ..... do ....., który był organizowany w ramach projektu pn. Wadowickie Centrum Kształcenia Zawodowego realizowanego przez Powiat Wadowicki w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.

Jednocześnie oświadczam, że koszt przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, to jest:.....

..... (nazwa przewoźnika)  
wynosi łącznie..... zł (słownie:.....),  
koszt jednego biletu.....zł (słownie.....).

<sup>1</sup> Wpisać odpowiednio:

***Oświadczam, że wybrany środek transportu jest dogodny z uwagi na***

.....  
.....

#### **Dane do przelewu:**

Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki projektu:

.....

Adres:.....

.....

Środki finansowe – zwrot za faktycznie poniesione koszty dojazdu na staż należy przelać na numer rachunku bankowego podany w załączniku nr 7 do umowy na realizację stażu.

***Powyższe oświadczenie składam świadomy/a, iż na podstawie artykułu 233 § 1 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi odpowiedzialność karna.***

.....  
*Data i podpis uczestnika/uczestniczki projektu*

